

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива
МБДОУ – детский сад с. Варклед-
Бодья
Протокол № 3 от
29 августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ - детский сад с. Варклед-
Бодья от «29 » августа 2013 г.

№ 13 «ОД»

Т.В.Вахитова



Положение о «Ящике доверия»

для письменных обращений родителей воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад села Варклед-Бодья Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений родителей (далее – «Ящик доверия») в МБДОУ – детский сад с. Варклед-Бодья (далее – детский сад), содержащих вопросы коррупционной направленности.

«Ящик доверия» расположен в приемной детского сада по адресу: РТ, Агрызский район, с. Варклед-Бодья, ул. Ленина, 2

Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия родителей с детским садом по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня деятельности детского сада.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений родителей, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками детского сада своей деятельности (далее - обращения);
- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Доступ родителей к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 7.00 до 16.00 часов.

3.2. Выемка обращений осуществляется заведующим детского сада, в присутствии одного из членов комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в системе образования, один раз в неделю (каждую пятницу).

3.3. После выемки письменных обращений заведующий детского сада осуществляет их регистрацию в журнале учета обращений из «Ящика доверия» и передает данные обращения комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в системе образования.

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

4. Регистрация и учет обращений

Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется заведующим детского сада, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в системе образования;
- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции детского сада, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

5. Ответственность

5.1 Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на

(2) стр.

Заведующий МБДОУ-детский
сад с. Варклед-Бодья:
Т.В.Вахитова

